



Сертификат (Диплом, Грамота) — неперенный атрибут торжественного мероприятия, которое отмечает событие, достижение или факт завершения важного этапа в жизни или истории людей, компаний, союзов и т.п. Качественно изготовленный диплом может значительно повысить статус проводимого мероприятия.

Традиционно сертификаты, грамоты и дипломы изготавливают в формате А4. При их изготовлении используется плотная мелованная бумага или картон. Использование эксклюзивных видов дизайнерской бумаги в комбинации с разными технологиями послепечатной обработки предадут Вашему сертификату, грамоте, диплому неповторимый вид.

Большинство заведений выдает сертификаты или свидетельства, гораздо реже - **дипломы**

Другой вид важного документа можно увидеть в программе торжественных событий компании, куда включают вручение поздравительных грамот, приятный подарок в дополнение к остальным. Кстати, почетные грамоты сотрудникам признаны одной из форм мотивации и положительно воздействуют на коллектив.

В основном почетные грамоты, благодарности печатаются ограниченным тиражом. Поэтому как нельзя лучше для изготовления грамот подходит срочная цифровая печать. Этот способ позволяет распечатывать цветные грамоты на различных бумагах: от обычной гладкой мелованной до фактурной с рельефом "лён", "верже", "вельвет". Кроме того, часто для печати грамот выбирается цветная, тонированная в массе бумага пастельных оттенков. Изготавливать грамоты на глянцевой бумаге не рекомендуем, она не пригодна для письма шариковой ручкой и для впечатывания персональных данных владельца на струйном или лазерном принтере, а это делать вам обязательно придется, потому как сертификаты (грамоты) всегда именные.

{becssg}digit/SERTIFIKATY/s{/becssg}